

سازمان ملی استاندارد ایران

# پیوست شماره یک

کاربرگ

«ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه»



تحت کنترل

عنوان: ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

نام و نام خانوادگی:		استان:		نام واحد:	
ردیف	شاخص های ارزیابی	امتیاز			
		سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز اداره کل	امتیاز دبیرخانه
<b>۱ توانمندی های علمی</b>					
۱-۱	تحصیلات	۴			
۲-۱	سابقه کار مرتبط	۵			
۳-۱	انتشار کتب و مقالات علمی و پژوهشی	۴			
۴-۱	عضویت در انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	۳			
۵-۱	گذراندن دوره های آموزشی تخصصی غیرموظف	۳			
۶-۱	شرکت در سمینارهای تخصصی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۳			
<b>۲ فعالیت های استانداردسازی</b>					
۱-۲	مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	۷			
۲-۲	آموزش مستمر کارکنان موثر بر کیفیت واحد در حوزه استانداردسازی	۳			
۳-۲	آموزش کارآموزان	۲			
۴-۲	مشارکت در ترویج فرهنگ استاندارد	۳			
۵-۲	داشتن پروانه کارشناس رسمی استاندارد (شخص حقیقی)	۵			
<b>۳ وظایف تخصصی*</b>					
۱-۳	استفاده از استانداردهای معتبر ملی و بین المللی	۴			
۲-۳	ایجاد بانک اطلاعاتی و بایگانی سیستمی مستندات	۴			
۳-۳	استقرار سیستم های مدیریت کیفیت	۴			
۴-۳	نظارت بر انجام کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش در زمینه دامنه مندرج در پروانه	۴			
۵-۳	استفاده از ابزارها و نرم افزارهای کنترل کیفیت و ارائه گزارشات تحلیلی به واحد R&D	۴			
۶-۳	اصلاح و بهبود فرایندها	۴			
۷-۳	ارائه محصول یا خدمت دانش بنیان در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۴			
۸-۳	بازرسی مواد اولیه	۳			
۹-۳	بازرسی حین تولید	۳			
۱۰-۳	بازرسی محصول نهایی	۳			
۱۱-۳	بازرسی انبارش محصولات	۳			
۱۲-۳	داشتن محصول صادراتی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۵			
۱۳-۳	کنترل کیفیت آماری	۳			
مدیر کنترل کیفیت		اداره کل**		دبیرخانه	
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:	
امضا:		سمت:		سمت:	
		امضا:		امضا:	



## کاربرگ

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۹/۱۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

نام و نام خانوادگی:				استان:	نام واحد:
ردیف	شاخص های ارزیابی				
	امتیاز	امتیاز	امتیاز	سقف امتیاز	امتیاز
	دبیرخانه	اداره کل	خودارزیابی	امتیاز	امتیاز
۱۴-۳				۵	مشارکت در تدوین چکلیست های ارزیابی انطباق
۱۵-۳				۴	ارزیابی مستمر کیفیت خدمات
۱۶-۳				۵	شناسایی و بهبود عوامل مؤثر در کیفیت خدمات منطبق با استانداردهای ملی و بین المللی
۱۷-۳				۶	محاسبه مستمر شاخص های مختلف از جمله شاخص رضایت، متوسط زمان پاسخگویی
۴	اخلاق حرفه ای				
۱-۴				۱	تعامل اثربخش
۲-۴				۱	استقلال نظر و بی طرفی
۳-۴				۱	اخلاق مداری مبتنی بر قانون
۴-۴				۱	حسن شهرت اخلاقی
۵-۴				۱	تعهد به نشر دانش تخصصی
۶-۴				۱	تعهد به ارتقای درک عمومی
۷-۴				۱	تعهد به ایجاد اعتماد عمومی
۸-۴				۱	پایبندی به وجدان کاری و نظارت درونی
۹-۴				۱	مسئولیت پذیری حرفه ای
۱۰-۴				۱	عدم تحریف
					جمع کل امتیاز
					۱۰۰
مدیر کنترل کیفیت		اداره کل **		دبیرخانه	
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:	
امضا:		امضا:		امضا:	

\* با توجه به اشتغال مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی یا خدماتی، نسبت به تکمیل بندهای مرتبط اقدام گردد.

\*\* تأیید اداره کل استان به منزله رویت و بررسی صحت مستندات مربوطه می باشد.



تحت کنترل

سازمان ملی استاندارد ایران

# پیوست شماره دو

کاربرگ

« راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه »



تحت کنترل

عنوان: راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل				ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص	
توانمندی های علمی				۱
تحصیلات				۱-۱
مقطع کارشناسی ارشد				
مقطع دکترا				
۴	۲	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	به ازای هر سال سابقه فعالیت به عنوان مدیر کنترل کیفیت	۲-۱
	۲	تصویر پروانه - سابقه بیمه	به ازای هر سال سابقه فعالیت در سایر سمت های مرتبط با این مسئولیت	
۵	۱	گواهی سابقه کار واحد - سابقه بیمه	سابقه کار مرتبط	۲-۱
	۰/۵	گواهی سابقه بیمه		
انتشار کتب و مقالات علمی و پژوهشی				۳-۱
۴	۲	کتاب- مقاله	به ازای هر مورد تألیف	
	۱		به ازای هر مورد گردآوری	
	۱		به ازای هر مورد ترجمه	
	۱		مقاله علمی و پژوهشی	
۲	داخلی	به ازای هر مقاله علمی- پژوهشی		
۲	خارجی			
۳	۱	کارت یا گواهی عضویت معتبر	عضویت در انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	۴-۱
			به ازای هر عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت یا سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	
۳	۰/۲۵	گواهینامه دوره های آموزشی	گذراندن دوره های آموزشی تخصصی غیرموظف	۵-۱
			به ازای هر ساعت آموزشی	
۳	۱	گواهی شرکت در سمینار	شرکت در سمینارهای تخصصی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۶-۱
			به ازای شرکت در هر سمینار	
فعالیت های استاندارد سازی				۲
مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی				۱-۲
۷	۰/۵	استاندارد ملی چاپ شده	به ازای عضویت در هر کمیسیون فنی تدوین استاندارد ملی	
	۱		به ازای هر مورد ریاست کمیسیون های فنی تدوین استاندارد ملی	
	۰/۵		به ازای هر مورد ویراستاری تدوین استاندارد ملی	
	۱/۵		به ازای هر مورد دبیری تدوین استاندارد ملی	
۱	گواهی دفتر تخصصی مربوطه	به ازای هر مورد نقش کارشناس خبره در گروه مرتبط کاری (Expert) در تدوین استاندارد بین المللی		
		به ازای هر مورد عضویت فعال در هر یک از کمیته های متناظر		
		به ازای هر مورد رهبری پروژه (مدیریت گروه کاری) تدوین استاندارد بین المللی		
		۱/۵		

تحت کنترل

## کاربرگ

تاریخ تجدید نظر: ۱۳/۰۹/۱۴۰۲

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل			ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص
۳	۰/۵	گواهی واحد	آموزش مستمر کارکنان مؤثر بر کیفیت واحد در حوزه استانداردسازی
			به ازای هر ساعت آموزش
۲	۱	مستندات ارجاع کارآموز توسط اداره کل یا دانشگاه	آموزش کارآموزان
			به ازای هر مورد آموزش
۳	۱	گواهی اداره کل	مشارکت در ترویج فرهنگ استاندارد
			به ازای تهیه هر مورد محتوای ترویجی
			به ازای مشارکت در فعالیت‌های ترویجی
۵	۵	پروانه کارشناسی معتبر	داشتن پروانه کارشناس رسمی استاندارد (شخص حقیقی)
			۳ وظایف تخصصی*
۴	۴	استانداردهای به‌روزرسانی شده مرتبط با محصول	استفاده از استانداردهای معتبر ملی و بین‌المللی
			ارائه مستندات استفاده از استانداردها
۴	۴	استقرار بایگانی سیستمی	ایجاد بانک اطلاعاتی و بایگانی سیستمی مستندات
			ارائه مستندات ایجاد بانک اطلاعاتی و بایگانی سیستمی
۴	۱	گواهینامه معتبر	استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت
			به ازای ارائه هر گواهینامه استقرار سیستم مدیریت کیفیت
۴	۲	گزارش‌های هفتگی یا ماهیانه	نظارت بر انجام کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش در زمینه دامنه مندرج در پروانه
			ارائه مستندات نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش
			ارائه مستندات نظارت و تأیید فعالیت‌های آزمایشگاهی و ثبت نتایج آزمون
۴	۲	گزارش‌ها و خروجی‌های نرم افزار	استفاده از ابزارها و نرم افزارهای کنترل کیفیت
			ارائه مستندات مبنی بر استفاده از نرم افزارهای کنترل کیفیت
۴	۲	گزارش‌های ثبت شده	اصلاح و بهبود فرایندها
			اعلام موارد نقص و عدم انطباق و علل بروز و اقدامات اصلاحی پیشنهادی
۴	۲	گواهی دانش‌بنیان	گزارش کوتاه موارد فوق و بیان درصد بهبود یا عدم بهبود با دلایل مستند فنی
			ارائه محصول یا خدمت دانش‌بنیان در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه
			به ازای تولید محصول یا ارائه خدمت دانش‌بنیان

تحت کنترل



عنوان: راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل				ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص	
۱۲	۳	گزارش‌ها، فرم‌های ارزیابی ادواری، صورت‌جلسات بازدید	ارائه مستندات بازرسی و کنترل مواد اولیه	۸-۳
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل فرایند تولید	۹-۳
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل محصول نهایی	۱۰-۳
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل نحوه انبارش و نگهداری محصول	۱۱-۳
۵	۵	اظهاری نامه کالای صادراتی برای محصولات دارای نشان استاندارد ملی یا گواهی انطباق کالای صادراتی از اداره کل	داشتن محصول صادراتی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۱۲-۳
			ارائه مستندات تحلیل آماری و ارائه گزارش‌های دوره‌ای	۱۳-۳
۵	۱	مستندات	به ازاء مشارکت در تدوین هر چک لیست‌های ارزیابی انطباق	۱۴-۳
۴	۱	مستندات	ارزیابی مستمر کیفیت خدمات	۱۵-۳
			داشتن چک‌لیست‌های ارزیابی خدمات	
			تکمیل مستمر چک‌لیست‌ها	
			مستندسازی و به‌روزرسانی چک لیست‌ها	
۵	۱	مستندات	ارزیابی و تحلیل کیفیت خدمات	۱۶-۳
			به ازای هر مورد شناسایی و بهبود عوامل موثر در کیفیت خدمات منطبق با استانداردهای ملی و بین‌المللی	
۶	۲	مستندات و سامانه‌های مرتبط	محاسبه مستمر شاخص‌های مختلف از جمله شاخص رضایت، متوسط زمان پاسخگویی	۱۷-۳
			داشتن زیرساخت سنجش رضایت مشتری	
			داشتن زیرساخت سنجش سرعت پاسخگویی مشتری	
اخلاق حرفه‌ای				۴
۵	۱	تأییدیه کمیته استانی	برقراری تعامل اثربخش میان واحد با نظام استاندارد در راستای نظام کیفیت	۱-۴
			استقلال نظر در انعکاس واقعی وضعیت کیفی واحد در گزارش‌ها	۲-۴
			اخلاق مداری مبتنی بر قانون با تأکید بر قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد	۳-۴
			حسن شهرت اخلاقی در جامعه حرفه‌ای	۴-۴
			تعهد به نشر دانش تخصصی در جامعه با هدف رشد نظام کیفیت	۵-۴



تحت کنترل

کاربرگ

تاریخ تجدید نظر: ۱۳/۰۹/۱۴۰۲

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل			ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص
۵	۱	تأییدیه کمیته استانی	۶-۴ تعهد به نشر دانش تخصصی در آحاد جامعه با هدف ترویج مطالبه‌گری کیفیت و تقویت رقابت
	۱		۷-۴ تعهد به ایجاد اعتماد عمومی به کارایی نظام کیفیت از طریق وظیفه‌مداری
	۱		۸-۴ پایبندی به وجدان کاری و نظارت درونی به منظور رعایت الزامات کمی و کیفی تعیین شده
	۱		۹-۴ مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای و پیگیری مجدانه در شناسایی و رفع نواقص کیفی در کلیه سطوح
	۱		۱۰-۴ ارائه اطلاعات و گزارش‌های صحیح، دقیق و کامل در خصوص وظایف



تحت کنترل