



مستندات الزامی جهت ثبت درخواست تایید / تمدید / اصلاحیه اشخاص حقوقی:

- ۱- تصویر اساسنامه شرکت که موضوع فعالیت باید مرتبط با فعالیت های تهیه پیش نویس استاندارد ملی باشد.
- ۲- آگهی تاسیس یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذیصلاح و قانونی در کشور یا مجوزهای قانونی دیگر
- ۳- تصویر آخرین آگهی تغییرات (در صورت وجود)
- ۴- تصویر تمام صفحات پروانه کارشناسی حقوقی (برای متقاضیان تمدید یا اصلاحیه پروانه / ارسال درخواست تمدید حداقل دو ماه قبل از اتمام اعتبار)
- ۵- ثبت مشخصات دبیران و پیوست مدارک به شرح ذیل:
 - تصویر پروانه کارشناسی معتبر در حوزه تدوین استاندارد دبیران معرفی شده (یک پروانه کارشناسی در حوزه تدوین استاندارد با حداقل مانده اعتبار سه ماه کافی است)
 - تصویر قرارداد همکاری با شرکت در بازه زمانی درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه
 - تصویر گواهی آموزشی "استاندارد ملی ایران شماره ۵ و روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران" طبق آخرین ویرایش
- ثبت ۳ شماره استاندارد ملی که دبیر معرفی شده در تدوین آنها مشارکت داشته یا دبیری آنها را بر عهده داشته است. (فقط برای دبیرانی که پروانه کارشناسی تدوین ندارند).
- تعیین رشته تخصصی تدوین دبیران معرفی شده مطابق با عناوین کمیته های ملی ۳۴ گانه
- رزومه کاری دبیران معرفی شده