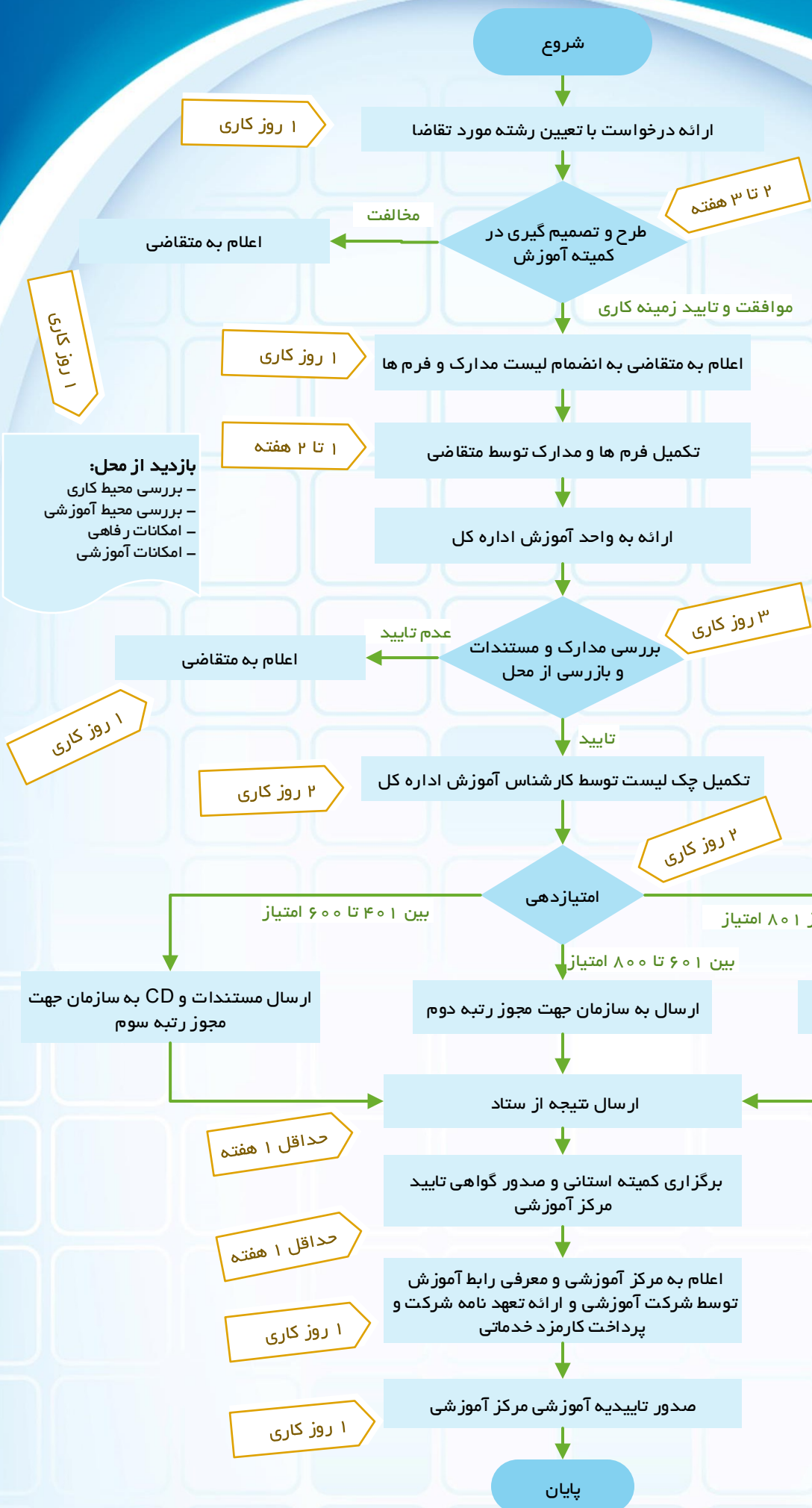


# فرآیند تایید صلاحیت شرکت های آموزشی بکار

## مدارک لازم برای همکاری آموزشی

- ۱- درخواست کتبی با امضای مدیر مرکز آموزشی متقاضی
  - ۲- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی یا آخرین تغییرات یا مجوزهای قانونی مربوطه
  - ۳- اساسنامه مرکز آموزشی متقاضی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد.
  - ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل
  - ۵- سوابق مدیریتی و آموزشی مدیر بر اساس مدارک
  - ۶- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت (بر اساس لیست بیمه) و پاره وقت با قرارداد ارائه شده (مدرک تحصیلی مدرس + تاییدیه تدریس)
  - ۷- سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی متقاضی از تاریخ ثبت
  - ۸- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت)
  - ۹- مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم های مدیریتی (گواهینامه، قرارداد مشاوره، نظامنامه کیفیت، روش های اجرایی و ...)
  - ۱۰- مدارک و مستندات در زمینه برنامه ها و سرفصل های آموزشی
  - ۱۱- دارا بودن کارشناس رسمی استاندارد در زمینه آموزشی مورد تقاضا
- \*\*\*\* فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ر بانضمام کلیه مستندات به صورت کتبی جهت طرح در کمیته ارائه گردد. همچنین ۲ عدد CD یا DVD این مستندات (مطابق مستندات درج در زونکن ارسالی) نیز جهت نگهداری سوابق در مدیریت آموزش و اداره کل استان ضروری است.



**بازدید از محل:**  
 - بررسی محیط کاری  
 - بررسی محیط آموزشی  
 - امکانات رفاهی  
 - امکانات آموزشی

