



پیوست شماره ۱۳

"بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی"

فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی



قوانین و مقررات مرتبط:

استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ (آموزش الکترونیکی ویژگی ها)

تعاریف:

الف- آموزش الکترونیکی: آموزشی است که یادگیری در آن عمدتاً در فضای الکترونیکی به صورت برخط غیربرخط و با استفاده از رسانه های الکترونیکی به صورت همزمان و غیرهمزمان و تعاملی یا غیرتعاملی انجام می پذیرد.

ب- سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی: سامانه مدون برای تأمین محیط یادگیری در بستر فناوری اطلاعات است که کلیه فرآیندهای اطلاع رسانی، اداری، آموزش و یادگیری، ارزیابی و نظارت و نظرسنجی در آن در فضای الکترونیکی پیش بینی شده است.

ج- مدیر آموزش الکترونیکی: فردی است که مسئولیت نظارت، ارزیابی محتوای الکترونیکی از نظر اثربخشی، کیفیت دوره و نظارت بر مدرسان دوره های الکترونیکی و حفاظت از حقوق مادی و معنوی محتوای دوره ها و سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز آموزشی را برعهده دارد.

د- وظایف مدیر آموزش الکترونیکی مرکز:

- توانایی نظارت و ارزیابی بر محتوای الکترونیکی اثر بخش؛
- توانایی مدیریت بر فرآیندهای تولید محتوا؛
- توانایی ارزیابی کیفیت دوره های یادگیری الکترونیکی؛
- توانایی مدیریت مربیان دوره های الکترونیکی؛

تعامل با اداره کل استاندارد استان و اجرای ضوابط، قوانین و چارچوب های اعلامی سازمان درحوزه آموزش های الکترونیکی؛

- نظارت بر حسن اجرای کلیه امور مرکز آموزشی درحوزه ارائه آموزش های الکترونیکی؛

حفاظت از حقوق مادی و معنوی محتوای علمی؛ الکترونیکی و سامانه مدیریت یادگیری اختصاصی مرکز آموزشی؛

د- پشتیبان فنی و آموزشی: فردی که مطابق این بخشنامه توانایی به کارگیری سیستم یادگیری الکترونیکی و استفاده از ابزارهای آن درجهت برنامه ریزی، ثبت نام، اجرای دوره، پشتیبانی فنی و آموزشی از فراگیران و مدرسان و رفع هرگونه اشکال فنی درسامانه یادگیری الکترونیکی را دارد.

فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و انطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

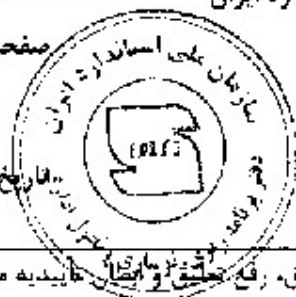
۵- وظایف پشتیبان فنی و آموزشی:

- توانایی به کارگیری سیستم یادگیری الکترونیکی دوره؛
- توانایی اسفاده از ابزارهای یادگیری الکترونیکی در آموزش الکترونیکی؛
- برنامه ریزی و ثبت تقویم آموزشی در پایگاه اینترنتی مرکز؛
- تنظیم و ارائه راهنمای استفاده از آموزش های الکترونیکی در وب سایت مرکز آموزشی؛
- توانایی طراحی مکانیزم های مؤثر جهت تضمین موفقیت کارآموزان در دوره های الکترونیکی؛
- توانایی تدوین و بهره گیری از چارچوبهای یادگیری الکترونیکی؛
- پشتیبانی از مدرسان، فراگیران و ارائه گزارش دوره های الکترونیکی؛
- بررسی و رفع مشکلات فراگیران، مدرسان دوره های آموزشی الکترونیکی؛
- رفع اشکالات فنی اتصال کاربران به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی از لحاظ ارتباط شبکه و نرم افزارهای موردنیاز کاربر؛
- ارائه گزارش های الکترونیکی و پاسخگویی به اداره کل؛

موارد الزامی:

۱. مرکز آموزشی متقاضی برگزاری دوره های الکترونیکی، باید سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی با امکانات و شرایط کلی مندرج در فرم پیوست شماره ۱ (مشخصات کلی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)) را فراهم نموده و شرایط تولید محتوای آموزشی را بر اساس مندرجات پیوست شماره ۲ (شرایط ساخت محتوای درسی) را فراهم نماید (ارائه قرارداد LMS)؛
- یادآوری- مرکز آموزشی می تواند با حفظ ضوابط مندرج در بند ۱ و حفظ محرمانگی اطلاعات فراگیران، با تأیید اداره کل از LMS سایر شرکت ها و مراکز آموزشی بهره برداری نماید.
۲. به منظور راحتی و تسریع در دسترسی کاربران به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی، مرکز آموزشی متقاضی باید زیرساخت مناسب شبکه (پهنای باند) برای استقرار این سامانه را در اختیار داشته و یا توجه به تعداد فراگیر در هر دوره در صورت نیاز نسبت به افزایش پهنای باند خود اقدام نماید (ارائه قرارداد سرور و پهنای باند).





فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

شماره تجدید نظر: ۴

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال گائیدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

یادآوری ۱- در صورتی که مرکز متقاضی به صورت مستقل امکانات سرور و پهنای باند را در اختیار دارد، مکف به ارائه مستندات مکتوب در این زمینه است و احتساب آن براساس ارزیابی نیم ارزیابی و تأیید کمیته انسانی انجام می پذیرد. یادآوری ۲- قرارداد LMS و پهنای باند می تواند به صورت مشترک ارائه شود.

یادآوری ۳- سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز حداقل می بایست نوزن پوشش ۵۰ هر آموزش گیرنده را فراهم نماید لازم به ذکر است که در دوره های on line حداکثر تعداد فراگیر مجاز جهت شرکت در دوره ۲۰ نفر تعیین می گردد و در دوره های off line حداکثر تعداد فراگیر ۱۰۰ نفر تعیین می گردد.

۳. مستندات داشتن یک مدیر آموزش الکترونیکی که به صورت تمام وقت در مرکز آموزشی (شامل سوابق کاری، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/ قرارداد خرید خدمت)

یادآوری - مدیرعامل مرکز آموزشی همکار در صورتی که توان اجرای وظایف مندرج در بند "د" را داشته، می تواند مسئولیت این حوزه را انجام دهد و در غیر اینصورت نیاز به جذب فرد مورد نظر است.

۴. مستندات مربوط به الزام حضور یک نفر کارشناس پشتیبانی فنی و آموزشی به صورت تمام وقت در مرکز آموزشی (شامل سوابق کاری، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/ قرارداد خرید خدمت)

یادآوری ۱- اوابیت کارشناس پشتیبان فنی و آموزشی یا دارندگان مدرک تحصیلی مدیریت آموزشی، تکنولوژی آموزشی و کلیه گرایش های رشته های فناوری اطلاعات و رابطه که دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را گذرانده است.

یادآوری ۲- مسئول برنامه ریزی آموزشی مرکز نیز می تواند با توجه به سوابق آموزشی خود در مرکز آموزشی و بعد از طی دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰، وظایف پشتیبان فنی و آموزشی (مندرج در بند "د") را انجام دهد.

یادآوری ۳- مدیر مرکز آموزشی، مدیر آموزش الکترونیکی، کارشناس پشتیبانی فنی و آموزشی مسئول برنامه ریزی آموزشی مرکز ملزم به گذراندن دوره آموزشی استاندارد ملی ۱۰۰۰۰ و ارائه گواهینامه آن هستند.

۵. تأمین حداقل ۱۵ مترمربع فضا جهت استقرار تجهیزات تولید محتوا و پشتیبانی فنی و آموزشی

یادآوری - با توجه به این مهتر که مراکز آموزشی همکار دارای حداقل ۶۰ مترمربع فضای آموزشی و اداری (شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی) هستند، لذا مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی، می بایست حداقل ۱۵ مترمربع از فضای فوق را برای استقرار تجهیزات تولید محتوا و پشتیبانی آموزش الکترونیکی تخصیص دهند. لازم به ذکر است که فضای مذکور باید مجهز به دوربین و امکانات رایانه ای و چندرسانه ای و تجهیزات صوتی جهت تهیه محتوای آموزشی گردد.



تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

شماره تجدید نظر: ۴

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

شرح اقدامات:

- ۱- مرکز متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی پس از تکمیل فرم خوداظهاری و چک لیست کنترن مدارک مراکز متقاضی برگزاری دوره های الکترونیکی (پیوست شماره ۳) نسبت به ارائه درخواست خود به همراه لوح فشرده مستندات به اداره کل استاندارد استان اقدام می نماید.
- ۲- اداره کل موظف است پس از حصول اطمینان از کامل بودن مدارک نسبت به تکمیل صفحه ۲ از ۳ (ستون مربوطه) نموده و مدارک را در کمیته استانی مطرح نماید.
- ۳- در صورت تأیید مدارک مرکز متقاضی در زمینه برگزاری آموزش های الکترونیکی مطابق با فرمت صدور و کدگذاری تأییدیه مرکز آموزشی برگزارکننده آموزش های الکترونیکی در ذیل اقدام می گردد.
- ۴- اصل تأییدیه پس از صدور ضمن اخذ مستندات پرداخت کارمزد خدماتی از مرکز آموزشی، توسط اداره کل به مرکز آموزشی تحویل می گردد.
- ۵- ماد آوری- پرداخت کارمزد خدماتی صدور، تجدید و تمدید تأییدیه مرکز آموزشی برگزارکننده آموزش های الکترونیکی مطابق این نامه کارمزد خدماتی سازمان می باشد.
- ۵- پس از برگزاری کمیته و تأیید مرکز، اداره کل باید پیوست شماره ۲ را به انضمام تصویر گواهینامه صادره و تصویری از فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک به دفتر آموزش ارسال نماید.
- ۶- دفتر آموزش باید پس از دریافت مدارک نسبت به درج اطلاعات مرکز ذیربط در بانک اطلاعاتی کشوری مراکز آموزشی همکار اقدام نماید.
- یادآوری پس از سامانه ای شدن فرایند تأیید مراکز آموزشی همکار کلیه مراحل از طریق سامانه انجام می پذیرد و نیازی به انجام بندهای ۵ و ۶ نیست.

اعضای کمیته:

اعضای کمیته مطابق با کمیته مندرج در بند ۶-۱-۱۰ روش اجرایی می باشد و صرفاً در رابطه با مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات اداره کل نیز به اعضای کمیته اضافه گردد.



تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

شماره تجدید نظر: ۴

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

صدور و کدگذاری تأییدیه:

متن تأییدیه مراکز آموزشی برگزار کننده آموزش های الکترونیکی بر اساس پیوست ۴ بخشنامه الحاقی انجام می پذیرد و در رابطه با کدگذاری آن، پس از تأیید کمیته، تأییدیه مراکز آموزشی متقاضی با مشخصه حرف "E" (E: کدگذاری تعیین شده در بند ۶-۱-۸ روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار) توسط اداره کل صادر و تصویر آن به انضمام صورتجلسه کمیته برای دفتر آموزش و ترویج ارسال می گردد.

یادآوری-۱- تاریخ اعتبار تأییدیه مراکز آموزشی برگزار کننده آموزش های الکترونیکی مطابق تاریخ اعتبار تأییدیه مراکز آموزشی همکار تعیین می گردد.

یادآوری-۲- مراکز آموزشی برگزار کننده آموزش های الکترونیکی تابع ضوابط روش اجرایی "صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار" به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ف تجدیدنظر ۴ هستند.

نحوه صدور گواهینامه پایان دوره:

صدور گواهینامه پایان دوره آموزشی اجباری مجازی مطابق متن مندرج در پیوست ۸ روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار انجام می پذیرد.

یادآوری- به منظور معادل سازی ساعت دوره های آموزشی، هر ۲ ساعت آموزش مجازی معادل ۸ ساعت آموزش حضوری و هر ۴ ساعت آموزش مجازی معادل ۱۶ ساعت آموزش حضوری تعیین می گردد.

نظارت بر مراکز آموزشی همکار ارائه دهنده آموزش های الکترونیکی:

- در رابطه با مراکز آموزشی که برگزار کننده آموزش های الکترونیکی هستند، مرکز آموزشی موظف است سازوکار نظارت اداره کل را بر فرآیندهای سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی را فراهم نماید و کد کاربری و سطح دسترسی را برای اداره کل استان ایجاد نماید.

- مراکز آموزشی همکار برگزار کننده آموزش های الکترونیکی موظفند که ارزیابی دوره آموزشی الکترونیکی را براساس فرم "ارزیابی دوره های آموزشی الکترونیکی" (پیوست شماره ۵) انجام دهند و می بایست سیستم آموزش الکترونیکی به نحوی بوده که موارد زیر را پوشش داده و امکان رویت و کنترل توسط اداره کل را فراهم نماید:

- ۱- نگارش گزارش و مستندسازی در مورد فراگیر
- ۲- نگهداری پرونده فعالیت های مختلف فراگیر
- ۳- تهیه یادداشت و جدول نمودار در مورد فراگیر
- ۴- نظرسنجی از فراگیر

یادآوری- مراکز آموزش متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی مزم به تبعیت از ضوابط این بخشنامه و سایر ضوابط بلافاصله دفتر در حوزه ارائه آموزش های الکترونیکی است.



عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۱- مشخصات کلی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)

نوع	ویژگی
موارد اجباری	امکان پرسش و پاسخ و گفت و گوی مستمر
	امکان ثبت متن در محیط درس و همچنین ارائه توضیحات به صورت برجسته
	آزمون و پرسش به صورت برخط (ترجیحاً تنوع نوع پرسش و روش نمردهی)
	تمرین و مساله (کارتی) قابلیت ثبت یا بارگذاری پاسخ توسط فراگیران
	امکان سازماندهی و گروه بندی محتواها (در اختیار استاد درس یا سرپرست سامانه)
	امکان ثبت تاریخچه فعالیت فراگیر
	ابزار ویژه بامه یا فرهنگ مفهیم و لغات
	امکان مدیریت قابل حد و ابزارهای مدیریت محتوایی توسط استاد درس و سرپرست سیستم
	گزارش دهی از فعالیت کلیه کاربران و امکان مشاهده سوابق
	تعمیر قابل ارجاع و ترجیحاً متصل به مدیریت عا
مواردی که متناسب با نوع دوره و محتوا و روش ارائه لازم می شوند	اهتمام مناسب کاربران
	تعریف و تخصیص نقش های کاربری و امکان مدیریت کاربران
	رعایت حداقل موارد امنیتی
	وجود پروفایل شخصی از کاربران
	تعریف حقوق دسترسی و تعیین سطوح دسترسی
	پشتیبانی حداقل دو زبان فارسی و انگلیسی
	امکان استفاده از قابل های SCORM و پشتیبانی از این استاندارد
	گفت و گوی برخط زنده با قابلیت ذخیره سازی (در صورت لزوم)
	کنفرانس صوتی
	کنفرانس تصویری - صوتی
	نخسته سفید برخط (ترجیحاً با قابلیت ذخیره سازی)
	امکان ویرایش مطالب خود به کاربر به منظور تولید گروهی یک متن
	امکان نظرخواهی برخط و ارزیابی
امکان بارگذاری محتواها به اختیار فراگیران	
امکان جست و جوی محتوا در محفظ های مختلف	
بایگه دانش - رویکرد مدیریت دانش و ثبت و ویرایش خبرگی	
حسب مورد استانداردهای مورد نظر را پشتیبانی کند	
امکان ارسال پیام عمومی در زمان برگزاری دوره های آموزشی برخط	
امکان گروه بندی کاربران برای پیاده سازی علواری آموزش خاص	



تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

شماره تجدید نظر: ۴

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعسق و انطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار
در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۱- مشخصات کلی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)

ویژگی	نوع
فناوری آسان به منظور دسترسی بهتر به ابزارها و صفحات	موارد غیراجباری اما مهم و اثرگذار (توصیه)
امکان تشخیص کاربران بر خط فنی	
امکان وجود صفحات شخصی برای افراد	
امکان تغییرات گرافیکی توسط کاربر	
امکان توسعه و تغییر کتابخانه دیجیتال	



فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

شماره تجدید نظر: ۴

عنوان: یخشده العاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۲ - مشخصات کلی ساخت محتوای درسی

ردیف	ویژگی های محتوای الکترونیکی
۱	در بهره برداری از محتوا در فرآیند آموزش الکترونیکی لازم است سرفصل های محتوایی دوره به تأیید اداره کل استان برسد.
۲	دروس الکترونیکی باید به صورت فراگیر محور و تحت وب تهیه گردد.
۳	زبانی از استانداردهای آموزش الکترونیکی SCORM برای قالب ارائه محتوای الکترونیکی استفاده گردد.
۴	محتوای الکترونیکی به زبان فارسی تهیه گردد.
۵	محتوای الکترونیکی موارد زیر را پوشش دهد: <ul style="list-style-type: none"> - متنی - تصویر - تصویر راهنما - فیلم - تصویر متحرک - تشبیه سازی - صوت
۶	در روند تولید محتوا به موارد زیر دقت شود: <ul style="list-style-type: none"> - تهیه اجزاء و متون براساس برنامه از قبل طراحی شده - سادگی دسترسی به فهرست ها و برهیز از ایجاد منوهای پیچیده - حداقل نمودن زمان جلوه جایی بین بخش های آموزشی (که کردن تعداد لینک ها) - استفاده از قالب های آموزش بر خطی که در آن ز موارد ردیف ۲ و ۳ جدول استفاده شده است. - رعایت فشردگی لازم برای حداقل پهنای باند ۵۶۶ kbps - هماهنگی با مرورگرهای رایج - استفاده از قالب های آموزشی برخط و غیربرخط - استفاده از فونت های متداول فارسی
۷	ارائه لوح فشرده محتوای الکترونیکی به عنوان یک ابزار کمکی به فراگیر جهت استفاده محلی در صورت عدم دسترسی به اینترنت
۸	فرآیند تألیف محتوا: <ul style="list-style-type: none"> - تهیه سناریو کلاس - تهیه اجزاء و متون - تنظیم طرح و زمانبندی ارائه محتوا - مونتاژ نهایی اجزاء محتوا

فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار
در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۲- مشخصات کلی ساخت محتوای درسی

ردیف	ویژگی های محتوای الکترونیکی
۹	<p>ساختار موضوعی کلاس و شناسنامه درس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نام درس - نام مؤلف - نام آسته تهیه کنند به انضمام رزومه - نام مدرس به انضمام رزومه - میزان زمان هر درس - تعداد مهارت ها، بخش ها، جلسه ها، واحدهای آموزشی و هر چه که به معرفی بیشتر کلاس کمک می کند.
۱۰	<p>فرآیند ساخت تمرین طبق محتوای درسی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارائه تمرین های از پیش ارائه شده - تخصص تمرین های ارزشی شده به کاربران - حل و تحویل تمرین های «حوله - تصحیح تمرین - حتی امکان فرآیند ارزشیابی تعیین شود - تهیه آزمون مهارت - تهیه آزمون توافقی - تعیین زمان آزمون های مهارت - ثبت نام در آزمون های مهارت - شرکت حضوری در آزمون های مهارت - تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمون ها - تحویل گزارش های دریافت شده براساس کارتهای ماکر - تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمون های تصادفی - ارزشیابی نمرات کسب شده در آزمون های کوتاه موجود در محتوای الکترونیکی (میان کلاس ها) - ارزشیابی نهایی براساس نمرات کسب شده در آزمون های مهارت، تصادفی، میان کلاس ها و تمرینات انجام شده، نظرات مربی، میزان مشارکت در سیمینارها و همایش ها و کارگاه های عملی و غیره با وزن دهی مناسب
۱۱	<p>نتایج تکمیلی درس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - راهنمای درس - فهرست مطالب - خلاصه مطالب - تمرینات و تست ها - فهرست مراجع - کتاب مرجع





شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۷/۰۷/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

الف- مشخصات عمومی:		صفحه (از) ۵
نام مرکز آموزشی:	تلفن:	دورنگار:
نام و نام خانوادگی مسئول برنامه ریزی آموزشی:		
نشانی:		
پست الکترونیک:	تر نما:	
مرجع صدور مجوز:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
		شناسه ملی:
شماره تأییدیه مرکز آموزشی:	تاریخ تأییدیه:	امتیاز مکتسبه:
زمینه فعالیت مرکز:		
ب- مشخصات مدیر آموزش الکترونیکی:		
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:	محل صدور:	
آخرین مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
تلفن ثابت:	تلفن همراه:	دورنگار:
پست الکترونیک:		
آیا دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را طی نموده اند؟		
گذراندن سایر دوره های تخصصی در زمینه آموزش های الکترونیکی: (اسامی ذکر شود و تصاویر گواهینامه ضمیمه گردد)		
صحت سدرجات این صفحه مورد تأیید است م و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز، نمضاء	نام و نام خانوادگی مدیر عملی، مدیر آموزش الکترونیکی مرکز، مهر و امضاء	



فرم

شماره تجدید نظر: ۴

شماره تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۲- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

صفحه ۲ از ۵	<p>ج- مشخصات پشتیبان فنی و آموزشی مرکز:</p> <p>نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه:</p> <p>محل صدور: آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:</p> <p>تلفن ثابت: تلفن همراه: دورنگار:</p> <p>پست الکترونیک:</p> <p>آیا دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را طی نموده اند؟ گذراندن سایر دوره های تخصصی در زمینه آموزش های الکترونیکی: (اسامی ذکر شود و تصاویر گواهینامه ضمیمه گردد)</p>
	<p>د- فضای آموزشی و اداری:</p> <p>متراژ کمی فضای مرکز: فضای کلاسی:</p> <p>فضای مختص به آموزش الکترونیکی:</p> <p>تجهیزات موجود:</p> <p>وایت بورد هوشمند <input type="checkbox"/> دوربین <input type="checkbox"/> امکانات رایانه ای و چندرسانه ای <input type="checkbox"/> شام:</p> <p>سایر امکانات:</p>
	<p>ه- مشخصات فنی:</p> <p>مشخصات سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز:</p>
	<p>صحت سندی محتات این صفحه مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی و پشتیبان فنی و آموزشی مرکز:</p> <p>امضاء</p>
	<p>نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر آموزش الکترونیکی مرکز</p> <p>مهر و امضاء</p>



فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: شناسنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

صفحه ۲ از ۵	ه- مشخصات فنی:
نحوه تولید/ تأمین محتوای آموزش الکترونیکی:	
تأمین زیرساخت آموزش الکترونیکی مرکز:	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر آموزش الکترونیکی مرکز: مهر و امضاء	صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است. نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز: امضاء



فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: بخشنامه اتحافی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

صفحه ۲ از ۵		۵- چک لیست کنترل مدارک:			
نویسحات	بررسی استان		خوداظهاری مرکز		مدارک و مستندات الزامی
	ندارد	دارد	بله	خیر	
الف- مدارک برای صدور تأییدیه برگزاری آموزش های الکترونیکی:					
					۱- معرفی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی منطبق با امکانات و شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ (قرارداد معتبر رسمی)
					۲- رعایت شرایط تولید محتوای الکترونیکی منطبق با ویژگی های ساخت محتوای درسی مندرج در پیوست شماره ۲
					۳- تصویر تأییدیه مرکز آموزشی همکار (با حداقل ۶ ماه اعتبار)
					۴- مستندات مدیر آموزش الکترونیکی تمام وقت: لیست بیمه کارزادان خرید خدمات معتبر
					۵- مستندات مربوط به الزام حضور یک نفر پشتیبان فنی و آموزشی تمام وقت: لیست بیمه کارزادان خرید خدمات معتبر
					تصویر گواهینامه دوره آموزشی استاندارد ۱۰۰۰۰۰ آخرین مدرک تحصیلی (در قسمت ملاحظات مدرک تحصیلی قید شود)
					فضای آموزشی و اداری: ۶- تخصیص حداقل ۱۵ مترمربع از فضای مرکز آموزشی در خصوص استقرار تجهیزات تولید محتوا، دوربین و تجهیزات چندرسانه ای و غیره
					۷- ارائه مستندات در خصوص تأمین زیرساخت مناسب شبکه برای استقرار سامانه LMS مرکز (قرارداد معتبر رسمی یا کانتور معتبر)
<p>یادآوری ۱- پیوست قرارداد سامانه LMS و قرارداد پهنای باند و کانتور معتبر الزامی است یادآوری ۲- زیرساخت مناسب برای حضور حداقل ۵ نفر فراگیر به صورت همزمان مناسب است</p>					
نام و نام خانوادگی مدیر عامل/ مدیر آموزش الکترونیکی مرکز: مهر و امضاء			نام و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز: امضاء		



عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و انقضای تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مرکز آموزشی متفانی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۳- فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک

صفحه ۵ از ۵	ب- مدارک برای تمدید مجوز برگزاری آموزش های الکترونیکی:			
	توضیحات	بررسی استاندارد		مستندات الزامی
		دارد	ندارد	
				تکمیل فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک
				ارائه کپی مستندات جدید مندرج در بندهای ۱ الی ۷ مندرج در بند الف (مدارک برای صدور مجوز ارائه آموزش های الکترونیکی)
				ارائه اصل تأییدیه فنی مرکز آموزشی در زمینه ارائه آموزش های الکترونیکی به اداره کل
				ارائه مستندات مرتبط با خروجی فرم ارزیابی دوره های آموزشی الکترونیکی (تحت نظارت کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل او سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز آموزشی اخذ و به تأیید مدیرکل ارسال ذیربط رسیده است)
نویسندگان کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل:				
		صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.		
نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد اداره کل:		نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل		
مهر و امضاء		امضاء		



فرم

شماره تجدید نظر: ۴

شماره ۱۴-۱۷/۰۱/۱۰ تجدید نظر:

عنوان: بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۴- فرم تأییدیه مراکز برگزار کننده آموزش های الکترونیکی



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره:

تاریخ صدور اولیه:

تأییدیه مراکز آموزشی برگزار کننده آموزش های الکترونیکی

به استناد بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ف مصوب ۱۴۰۱/۰۱/۱۰ مرکز آموزشی به شماره ثبت برای ارائه خدمات آموزشی مورد نظر سازمان به صورت الکترونیکی در زمینه های مندرج در تأییدیه آموزشی مرکز به شماره مورخ تا تاریخ* مورد تأیید است.

مدیرکل استاندارد استان.....

مهر و امضاء

* مدت اعتبار تأییدیه مراکز آموزشی برگزار کننده آموزش های الکترونیکی براساس مدت زمان باقیمانده (درج تاریخ) تا پایان اعتبار تأییدیه مرکز آموزشی همکار تعیین می گردد.



تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

شماره تجدید نظر: ۴

عنوان: بختنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تجدید، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

پیوست شماره ۵- فرم ارزیابی دوره های آموزشی الکترونیکی



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

با سپاس از حضور شایسته شما در این دوره، وبینار آموزشی، لطفاً به منظور ارزیابی و بهبود کیفیت آموزش های الکترونیکی نسبت به تکمیل پرسشنامه زیر اقدام فرمایید. لازم به توضیح است که در پرسشنامه زیر نمره ۱ تا ۵ درجه بندی شده است. نمره ۱ (آموزش الکترونیکی- ویژگی ها) مورد ستودن است.

نام مدرس:

نام مدرسی:

نام مرکز آموزشی برگزار کننده:

نام مدرس:

ردیف	سئوالات ارزیابی	خوب	متوسط	ضعیف	نظری نمره
۱	سهولت دسترسی به دروس ارائه شده تحت وب				
۲	سهولت انجام تکالیف درسی مرتبط با درس				
۳	سهولت انجام آزمون مستمر و خود ارزیابی ضمن دوره				
۴	امکان استفاده از ابزارهای پرستی و پاسخ همزمان و غیرهمزمان برای پوشش ضعف درسی				
۵	امکان استفاده از سایر پایگاه های اطلاع رسانی مرتبط				
۶	امکان شرکت در تالارهای گفتگوی گروهی مباحث درس				
۷	امکان ارسال مستمر مطالب درسی به سایر اعضای گروه				
۸	امکان شرکت در سخنرانی ها و سمینارها و شرکت در تالار حل مسئله				
۹	سهولت استفاده از کلاس های مجازی رفع اشکال و حل تمرین				
۱۰	میزان اطلاع از محتوای دوره با سرفصل های مورد نظر شما				
۱۱	بهره گیری از زوایای ابتدایی و حین دوره توسط اساتید				
۱۲	شفاف بودن مطالب ارائه شده از سوی اساتید و تناسب آن با سطوح کاربران				
۱۳	مدیریت زمان اساتید جهت ارائه محتوای آموزش و دقت و سرعت اسناد در پاسخگویی به سئوالات				
۱۴	ارائه پشتیبانی آموزشی ۲۴ ساعته به فراگیران				
۱۵	میزان استفاده از ابزارهایی مانند صوت، تصویر و فیلم در حین ارائه درس				
۱۶	امکان مشاهده محتویات کلاس و ثبت گفتگوها بعد از تمام کلاس مجازی				
۱۷	امکان دریافت پیام های عمومی منبریت سایت برای کاربران				
۱۸	سهولت دسترسی به نتایج و گزارش های نهایی امتحانات				
۱۹	میزان رضایت سئوالات آزمون پایان دوره و مدت زمان آن با محتوای ارائه شده				
۲۰	میزان رضایت شما نسبت به آموزش ارائه شده و سیستم آموزش الکترونیکی				

انتقاد یا پیشنهاد درخصوص مرکز / دوره آموزشی برگزار شده

