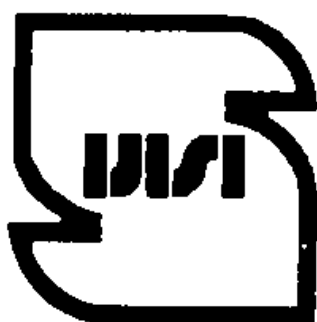




جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران



معاونت ارزیابی کیفیت

شیوه نامه نحوه واگذاری امور تصدی گری مرتبط با ارزیابی کیفیت
کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت
شده

تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۱۲/۸

معاونت ارزیابی کیفیت

شیوه نامه نحوه واگذاری امور تصدی گری مرتبط با ارزیابی کیفیت
کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت
شده

تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۱۲/۸

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

فهرست مندرجات

<u>شماره صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	۱ هدف
۱	۲ دامنه کاربرد
۱	۳ مسئولیت اجرا
۱	۴ قوانین و مقررات
۱	۵ تعاریف
۳	۶ شرح اقدامات
۶	۷ بایگانی سوابق
۶	۸ گیرندگان نسخ
۶	۹ پیوست ها

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

۱- هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه تشریح و یکسان سازی چگونگی واگذاری امور تصدی گری مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی کالا (سورویانس) دارای پروانه بازرسی، موضوع تصویب نامه شماره ۴۰۸۶۳/۲۲۳۰۷۹ تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ شورای عالی استاندارد و دستورالعمل تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کننده و ضوابط بازرسی کالابه شماره ۱۵۲/۲۳۷/د تاریخ تجدید نظر ۹۴/۱۲/۵، می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این شیوه نامه در سازمان ملی استاندارد (شامل ستاد، ادارات کل استاندارد استانها) شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده کاربرد دارد.

۳- مسولیت اجرا

مسولیت اجرای این شیوه نامه در درون سازمان بر عهده دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی، ادارات کل استاندارد استانها و در شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده بر عهده مدیران ارشد و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت ارزیابی کیفیت سازمان است.

۴- قوانین و مقررات

- قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد سازی

- قانون ارتقاء کیفی تولید خودرو سایر تولیدات صنعتی داخلی مصوب ۱۳۸۹ و آیین نامه های مربوطه

- آیین نامه اجرایی تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کننده و ضوابط بازرسی کالاها (سورویانس) موضوع تصویب نامه شماره ۴۰۸۶۳/۲۲۳۰۷۹ تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ شورای عالی استاندارد

- آیین نامه ماده ۱۵ قانون اصلاح قوانین و مقررات سازمان استاندارد مصوب هیئت وزیران به شماره ۱۳۹۳/۷/۲۸ و ۴۹۹۱۳/ت/۸۵۳۰۸ تاریخ

- دستورالعمل تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کننده و ضوابط بازرسی کالابه شماره ۱۵۲/۲۳۷/د تاریخ تصویب اولیه ۸۴/۱۰/۱۴ و تاریخ تجدید نظر ۹۴/۱۲/۵

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

۵- تعاریف

در این شیوه نامه واژه ها و اصطلاحات با تعاریف زیر کاربرد دارد:

۱-۵ اداره کل: منظور اداره کل استاندارد استان است.

۲-۵ شرکت بازرسی: اشخاص حقوقی که به موجب تبصره ذیل ماده ۱۸ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد و مطابق ضوابط آیین نامه اجرایی تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کننده و ضوابط بازرسی کالاها (سورویانس) موضوع تصویبنامه شماره ۴۰۸۶۳/۲۲۳۰۷۹ تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ شورای عالی استاندارد و دستورالعمل تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کننده و ضوابط بازرسی کالابه شماره ۱۵۲/۲۳۷/د تاریخ تجدید نظر ۹۴/۱۲/۵، تایید صلاحیت شده و پروانه بازرسی دریافت می کنند.

۳-۵ گزارش بازرسی: مدرکی که طی آن شرکت بازرسی کننده، محل، روش، مراحل و چگونگی انجام بازرسی، نمونه برداری و آزمون های انجام شده و نتایج حاصله را به همراه مستندات لازم اعلام کرده و به ذینفعان ارائه می دهد.

۴-۵ گواهینامه بازرسی: سندی است که بر اساس بازرسی انجام شده و گزارش بازرسی توسط شرکت بازرسی صادر می گردد.

۵-۵ نمونه برداری: تهیه یک نمونه از مورد ارزیابی انطباق طبق یک روش اجرایی

۶-۵ بررسی اسنادی: عبارت است از بررسی و کنترل صحت، اصالت، تطابق و کفایت اسناد کیفی مرتبط با کالای اظهار شده

۷-۵ بازرسی: بررسی طراحی بررسی طراحی محصول، محصول، خدمات، فرایند یا تاسیسات و تعیین انطباق آنها با الزامات مشخص شده (استاندارد های ملی، ضوابط فنی) یا با الزامات عمومی بر مبنای قضاوت حرفه ای (اظهار نظر تخصصی)

۸-۵ آماده سازی نمونه: عبارت است از بسته بندی و محافظت از نمونه توسط ابزارهای مناسب برای پیشگیری از هر نوع صدمه در حین جابجایی و دخالت غیر مجاز که با علامت/کد مخصوص پلمب و یا مهرور گردد.

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

۵-۹ کمیته استانی: کمیته استانی در این شیوه نامه کمیته ای است مرکب از مدیر کل استاندارد استان، معاون ارزیابی انطباق، معاون منابع انسانی و امور پشتیبانی، رییس اداره امور آزمایشگاهها، معاون و یا رییس اداره صادرات و واردات و مسول حراست اداره کل و نماینده دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی

۵-۱۰ فعالیت های قابل واگذاری: فعالیت های مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی که توسط ادارات کل در زمان اظهار می تواند به شرکت های بازرسی واگذار شود، شامل موارد زیر می باشد:

الف) بازرسی

ب) آماده سازی و ارسال نمونه به آزمایشگاه

ج) نمونه برداری

د) دریافت نتیجه آزمون، کنترل و تطبیق کالا و نتایج آزمون کالا با استانداردها و مشخصات فنی مورد قبول سازمان و صدور گزارش و یا گواهی بازرسی

ه) بررسی و کنترل صحت، اصالت و کفایت مدارک و اسناد کیفی کالای اظهار شده

یادآوری ۱: صدور گواهی انطباق (COC) و یا عدم انطباق (NCR) صرفا توسط اداره کل استاندارد استان انجام شده و قابل واگذاری نمی باشد.

۶- شرح اقدامات:

اداره کل می تواند نسبت به واگذاری تمام یا بخشی از فرایند ارزیابی کیفیت کالای وارداتی و صادراتی که در تعریف فعالیت های قابل واگذاری این شیوه نامه ذکر شده است به شرکت های بازرسی دارای پروانه بازرسی کالاهای صادراتی و وارداتی (سورویانس) و با رعایت موارد مذکور در این شیوه نامه اقدام نماید.

یادآوری: اداره کل می تواند در خصوص فعالیتهای نمونه برداری و آماده سازی و ارسال نمونه به آزمایشگاه از خدمات شرکت های بازرسی دارای پروانه بازرسی در سطح ملی و استانی با توجه به دامنه فعالیت مندرج در پروانه آنها استفاده نماید.

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

۱-۶- اداره کل ضمن ضمیمه کردن پرسشنامه رتبه بندی شرکت های بازرسی (پیوست ۱) به فراخوان، نسبت به انجام فراخوان جهت انتخاب واجدین شرایط از بین شرکت های بازرسی متقاضی برحسب دامنه های مندرج در پروانه بازرسی اقدام می کند.

یادآوری ۱: قبل از انجام فراخوان تعداد شرکت بازرسی مورد نیاز استان توسط اداره کل احصاء و در متن فراخوان باید تعداد شرکت های بازرسی مورد نیاز استان درج شده باشد.

یادآوری ۲: در خصوص شرکت های بازرسی کالاهای صادراتی و وارداتی (سورویانس) نیاز به اخذ پرسشنامه رتبه بندی نبوده و صرفاً رتبه اخذ شده شرکت که توسط ستاد انجام شده است ملاک انتخاب قرار می گیرد.

۲-۶- اداره کل قبل از انجام فراخوان باید هزینه تمام شده جهت امور مذکور در بند ۵-۱۰ (موارد الف تا ه) این شیوه نامه را مطابق شرایط استان (شرایط آب و هوا، بعد مسافت) و هزینه پایه (پیوست ۲) محاسبه نماید.

۳-۶- پیشنهادات واصله در کمیته استانی مطرح و مورد بررسی قرار گرفته و با توجه به جدول شاخص های رتبه بندی (پیوست ۳) شرکت های حایز شرایط جهت انجام فرایند مذکور مرتب می گردند.

۴-۶- کمیته استانی به تعداد مورد نیاز از بین شرکت های مرتب شده در بند ۶-۳ این شیوه نامه که پیشنهاد قیمت آنها با رعایت بند ۶-۲ این شیوه نامه و با رواداری ده درصد ($\pm 10\%$) باشد را انتخاب می کند.

یادآوری: در صورت یکسان بودن قیمت پیشنهادی دو یا چند شرکت، اولویت انتخاب با شرکت دارای رتبه بالاتر می باشد.

۵-۶- اداره کل نسبت به اخذ اقرارنامه از شرکت های بازرسی منتخب مطابق فرمت ارائه شده در پیوست (۴) اقدام می کند.

۶-۶- مدت همکاری یکسال شمسایی بوده و اداره کل در صورت رضایت از عملکرد شرکت بازرسی، می تواند همکاری را برای دو سال بعد تمدید نماید. تمدید همکاری تنها برای دو سال بوده (از زمان شروع همکاری حداکثر سه سال) و برای سال های بعد باید اداره کل از طریق فراخوان شرکت های بازرسی واجد شرایط را انتخاب نماید.

۷-۶- هر شرکت بازرسی تنها در سه استان می تواند برای انجام فعالیتهای قابل واگذاری (مندرج در بند ۵-۱۰، الف تا ه) در کشور انتخاب شود.

یادآوری ۱: دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی مسولیت کنترل این بند را بر عهده خواهد داشت.

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

یادآوری ۲: پس از انجام و ابلاغ رتبه بندی شرکت های بازرسی توسط سازمان ملاک پذیرش و فعالیت شرکت های بازرسی در گمرکات به شرح زیر خواهد بود:

- شرکت های دارای رتبه ۱ حد اکثر سه استان

- شرکت های دارای رتبه ۲ حد اکثر دو استان

- شرکت های دارای رتبه ۳ در یک استان

۶-۸- کمیته استانی متناسب با حجم صادرات و واردات استان اختیار واگذاری هر یک از فعالیت های قابل واگذاری مندرج در بند ۵-۱۰ (موارد الف تا ه) را به یک یا چند شرکت بازرسی خواهد داشت.

۶-۹- شرکت بازرسی منتخب حق واگذاری اموره اشخاص ثالث را ندارد

۶-۱۰- شرکت بازرسی که طی فراخوان در یک استان مطابق ضوابط جهت انجام امور بند (ه) از فعالیت های قابل واگذاری (بند ۵-۱۰) انتخاب می شود، نمی تواند برای کالاهایی که در مبدا یا مقصد توسط همان شرکت، بازرسی شده ادامه فرایند ارزیابی انطباق را انجام دهد.

یادآوری: شرکت های بازرسی مکلفند موارد درخواست شده توسط متقاضی را متناسب با دامنه فعالیت مندرج در پروانه بازرسی انجام داده و از مداخله در زمینه هایی که تایید صلاحیت نشده است خودداری نمایند.

۶-۱۱- اداره کل پس از انجام فراخوان باید فهرست شرکت و یا شرکت های بازرسی که مطابق شرایط فوق انتخاب شده اند را کتبا به دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی سازمان اعلام کند.

۶-۱۲- در مناطق کم برخوردار استان که استقرار یک شرکت بازرسی مستقل (به تشخیص مدیر کل استاندارد استان)، فاقد توجیه اقتصادی باشد مدیر کل استان می تواند از شرکت های بازرسی انتخاب شده طی فرایند این شیوه نامه برای گمرکات اصلی آن استان، با اتخاذ تدابیر لازم برای گمرکات مذکور استفاده نماید.

۶-۱۳- شرح خدمات، الزامات، وسایل و تجهیزات مورد نیاز و همچنین نیروی انسانی از نظر تعداد، مدرک تحصیلی و آموزش های لازم از طریق اداره کل باید به شرکت بازرسی منتخب اعلام شود

۶-۱۴- صدور گواهی انطباق (COC) و یا عدم انطباق (NCR) و همچنین ثبت آن در سامانه جامع صادرات و واردات تحت هر شرایط توسط اداره کل انجام می شود

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

۱۵-۶- در صورت بروز هرگونه ابهام و اشکال در اجرای این شیوه نامه و اقرارنامه مربوط ، موضوع در کمیته استانی طرح و تصمیم گیری شود و در موارد خاص در صورت عدم تصمیم گیری کمیته استانی ، اداره کل با دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی سازمان مکاتبه واستعلام می نماید.

۱۶-۶- در صورت تعلیق پروانه شرکت بازرسی در یک یا چند دامنه مطابق آیین نامه تایید صلاحیت شرکت های بازرسی ، ادامه همکاری شرکت مذکور در استان مربوطه صرفا برای دامنه/دامنه های بازرسی معتبر، بلا مانع می باشد.

۱۷-۶- در صورت ابطال پروانه شرکت بازرسی مطابق آیین نامه تایید صلاحیت شرکت های بازرسی، انجام کلیه فعالیت های قابل واگذاری شرکت از زمان ابطال متوقف شده و تفاهمنامه نیز فسخ می گردد.

یادآوری: در صورت ابطال پروانه شرکت بازرسی، به جهت جلوگیری از توقف فعالیت های جاری، اداره کل می تواند از لیست ذخیره فراخوان اولیه به ترتیب امتیاز کسب شده شرکت بازرسی جایگزین، انتخاب نماید.

۷- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به این شیوه نامه در دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی و ادارات کل استاندارد استان ها به مدت ۵ سال نگهداری می شود.

۸- گیرندگان نسخ

رئیس سازمان، معاونین، دفاتر ستادی و ادارات کل استاندارد استانها

۹- پیوست ها

۱-۹ پیوست شماره ۱ - " پرسشنامه اطلاعاتی بمنظور رتبه بندی شرکتهای بازرسی "

۲-۹ پیوست شماره ۲ - " وسط زمان کارشناسی انجام فعالیت های قابل واگذاری به دقیقه "

۳-۹ پیوست شماره ۳ - " جدول شاخص های رتبه بندی شرکتهای بازرسی کالا "

۴-۹ پیوست شماره ۴ - " اقرار نامه و سند ترک دعوی "

سازمان ملی استاندارد ایران

صفحه ۷ از ۷

شیوه نامه نحوه واگذاری امور مرتبط با ارزیابی کیفیت کالاهای وارداتی و صادراتی به شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده

تصویب کننده	بررسی و تأیید کننده	تهیه کننده	
نیره پیروز بخت	۱- عیسی بقرزاده ۲- مسلم بیات ۳- تقی تقی پور ۴- رضا دهدشتی زاده ۵- پرویز درویش ۶- علی سعادت ۷- محمود رضا طاهری ۸- زهت منتظری	تقی تقی پور	نام و نام خانوادگی
رییس سازمان	۱- مدیر کل استاندارد هرمزگان ۲- معاون ارزیابی کیفیت سازمان ۳- مدیر کل دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی ۴- مدیر کل استاندارد خوزستان ۵- مدیر کل دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمت ۶- مشاور معاون ارزیابی کیفیت سازمان ۷- مدیر کل استاندارد تهران ۸- رئیس گروه برنامه ریزی و تدوین مقررات واردات کالا و اجرای تفاهم نامه ها	مدیر کل دفتر ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی	سمت
		۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸-	امضاء

پیوست ۱



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

پرسشنامه اطلاعاتی بمنظور رتبه بندی شرکتهای بازرسی

نام شرکت :	نام سابق (در صورت وجود):
نام مدیر عامل :	کد ملی مدیر عامل
آدرس دفتر مرکزی :	
کد پستی :	صندوق پستی :
تلفن "	نمبر :
پست الکترونیکی (E-MAIL):	آدرس سایت (WEBSITE) :
تاریخ تاسیس :	شماره و تاریخ و محل ثبت:
شناسه ملی :	کد اقتصادی:
لطفاً فتوکپی برابر اصل مدارک شرکت شامل : آگهی های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره از ابتدا تأسیس تاکنون) ، آگهی تأسیس، اساسنامه ، پروانه بازرسی از سازمان ملی استاندارد ایران ، ، گواهینامه تایید صلاحیت و اسناد اعتبار بخشی شده ثبت شعبه و نمایندگی خارج از کشور پیوست گردد.	

پرسشنامه اطلاعاتی بمنظور رتبه بندی شرکتهای بازرسی

صفحه ۶ از ۲

دامنه فعالیت شرکت به تفکیک رشته ها. (بر اساس تقسیم بندی سازمان)							
<input type="checkbox"/> مواد غذایی، محصولات کشاورزی و روغن های گیاهی <input type="checkbox"/> نفت، مواد نفتی و پتروشیمی <input type="checkbox"/> مواد معدنی <input type="checkbox"/> کالاهای مصرفی <input type="checkbox"/> کالاهای صنعتی							
تعداد گواهینامه های صادره در مبدا یا COI به تفکیک دامنه فعالیت طی یکسال (شمسی) گذشته							
نوع شرکت : <input type="checkbox"/> سهامی خاص / JV <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> بامسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تعاونی							
تصویر اولین و آخرین پروانه بازرسی از سازمان ملی استاندارد ایران ارائه شود. تبصره: در صورت تعلیق کامل پروانه بیش از شش ماه و ابطال پروانه سبق مدت زمان تعلیق یا ابطال منظور نمی گردد.							
آدرس و مشخصات شعب و نمایندگی در داخل و خارج از کشور : (لطفاً" باتوجه به مشخصات جدول زیر به صورت پیوست پیوست گردد)							
ردیف	کشور	شهر	آدرس	تلفن	نمابر	E-Mail/ Website	سال تاسیس
۵							

پرسشنامه اطلاعاتی بمنظور رتبه بندی شرکتهای بازرسی

صفحه ۳ از ۶

ردیف	نام و نام خانوادگی		سمت	پایه، محل و رشته تحصیلی	سابقه کار		۶
	سوابق مرتبط در این شرکت				سوابق قبلی مرتبط		
	۱						
۲							
سوابق مرتبط رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل در شرکت های بازرسی (در صورت صلاحدید رزومه (CV) مطابق حداقل مشخصات مندرج در جدول زیر پیوست گردد)							
تعداد کارکنان ثابت تمام وقت و بیمه شده شرکت به تفکیک مدارج تحصیلی و فنی و غیر فنی اعلام گردند. (لطفا در صورت امکان نمودار سازمانی پیوست گردد)							
۷	دکتری		فوق لیسانس		لیسانس		فوق دیپلم
	فنی	غیر فنی	فنی	غیر فنی	فنی	غیر فنی	فنی

۸	در صورت عضویت در مجامع و انجمنهای تخصصی ، علمی، پژوهشی، صنفی داخلی و بین المللی مرتبط مدارک مربوطه پیوست گردد.	
۹	فعالتهای علمی و پژوهشی در جدول زیر درج و مستندات مربوطه ارائه گردد:	
	تعداد دوره آموزشی مرتبط برگزار شده توسط شرکت	
	تعداد مشارکت در تدوین استاندارد	بعنوان دبیر تدوین
		بعنوان عضو تدوین
	تعداد مقاله علمی چاپ و یا ارائه شده در نشریات و همایش های معتبر	در سطح ملی
		در سطح بین المللی
	تعداد کتاب و نشریات مرتبط چاپ شده	
تعداد مشارکت در کمیته های فنی متناظر		
۱۰	آیا شرکت لوح تقدیر از سازمان ملی استاندارد ایران دریافت نموده است؟(تصویر لوح تقدیر پیوست گردد)	
۱۱	آیا شرکت دارای پروانه تایید صلاحیت در زمینه آموزش، تدوین و آزمایشگاه همکار معتبر از سازمان ملی استاندارد می باشد؟(تصویر هر یک پیوست گردد)	
۱۲	آیا شرکت دارای گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت می باشد؟(تصویر مدارک پیوست گردد)	
۱۳	آیا شرکت از خدمات کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد استفاده می نماید؟(تصویر قرارداد و پروانه کارشناسی پیوست گردد)	

۱۴	<p>آیا آن شرکت دارای سیستم رسیدگی به شکایات می باشد؟(مستندات پیوست گردد).</p> <p>آیا شرکت تا کنون تذکر و اخطار کتبی از سوی ادارات کل یا ستاد سازمان دریافت کرده است؟(تصویر پیوست گردد).</p> <p>آیا پروانه شرکت تا کنون تعلیق یا ابطال شده است؟(تصویر پیوست گردد).</p> <p>در صورتیکه تاکنون قصور آن شرکت در زمینه های اعلام شده فعالیت ، توسط کارفرما های داخلی ویا خارجی اعلام و در مراجع قضایی به اثبات رسیده است ، موارد را درج و نحوه جبران خسارات وارده را اعلام فرمائید(لطفا"سوابق مربوطه در صورت وجود پیوست گردد).</p>
۱۵	<p>مترائفضای اداری،فنی،آزمایشگاهی و ... که در اختیار شرکت می باشد اعلام گردد.(تصویر اسناد مالکیت /قرارداد اجاره پیوست گردد).</p> <p>آیا بازرسان شرکت از لباس فرم استفاده می کنند؟(چند نمونه عکس پیوست گردد).</p> <p>آیا آن شرکت دارای سیستم یکپارچه تبادل اطلاعات و مکاتبات اداری و بایگانی الکترونیکی می باشد؟(مستندات پیوست گردد).</p> <p>آیا شرکت دارای وب سرویس می باشد؟(مستندات پیوست گردد).</p> <p>آیا شرکت دارای نرم افزارهای تخصصی مورد استفاده در فرآیند کار بازرسی می باشد؟(مستندات پیوست گردد).</p> <p>آیا شرکت دارای سیستم بایگانی مکانیزه فیزیکی اسناد و سوابق بازرسی می باشد.(مستندات پیوست گردد).</p> <p>لیست تجهیزات و لوازم و ابزار بازرسی مرتبط با بازرسی کالا ارائه شود.</p>
۱۶	<p>میزان بیمه نامه مسولیت حرفه ای برای فعالیت های بازرسی کالای شرکت چند میلیون ریال/دلار می باشد.(تصویر بیمه نامه پیوست گردد).</p>

صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم ، شامل ۱۶ بند در ۶ صفحه و مستندات پیوست را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ :

توجه :

۱- حتی الامکان پاسخ ها به صورت تایپ شده و بر روی لوح فشرده (CD) نیز ارسال گردند.

۲- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را بصورت کپی برابر اصل (برای ردیف اول جدول یا همان اطلاعات ثبتی شرکت) و برای سایر مدارک ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ارائه فرمایید. (بدیهی است فقط مدارک و مستنداتی که توسط مراجع ذیصلاح و یا آن شرکت کپی برابر اصل شده باشند مورد بررسی قرار خواهند گرفت)

۳- در هر یک از موارد که فضای اختصاص یافته کافی نمی باشد با درج شماره ردیف مربوطه از برگه های اضافه با درج شماره ردیابی و مهر شرکت استفاده نموده و پیوست فرمایید. (ترجیحاً از فایل الکترونیکی فرم پرسشنامه استفاده شود)

۴- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی آن شرکت در این اداره کل محفوظ می ماند.

۵- هرگونه تغییرات در مشخصات شرکت، آدرس، فعالیتها و ... را سریعاً به این اداره کل اعلام فرمایید.

پیوست ۲

ردیف	موضوع	توضیحات	متوسط زمان کارشناسی به دقیقه
۱	نمونه برداری	۱-۱- بازرسی و نمونه برداری از یک محموله تا سقف ۵ نمونه . (مازاد بر پنج نمونه به ازاء هر نمونه ۱۵ دقیقه به ساعت اولیه اضافه گردد.)	۹۰
		۲-۱- برای محموله های غلات و خوراک دام ، در صورت فله بودن به ازای هر ده هزار تن (برای محموله های کمتر از ۱۰ هزار تن ، ۱۰ هزار تن لحاظ گردد.) و در صورت کانتینری تا سقف پنج کانتینر برای هر محموله .(مازاد بر پنج کانتینر ، ۱۵ دقیقه به ساعت اولیه به ازاء هر کانتینر اضافه می گردد.)	۱۲۰
۲	ارسال نمونه به آزمایشگاه	آماده سازی نمونه ها ، تفکیک ، بسته بندی و پلمب و انجام مکاتبات با آزمایشگاهها به ازاء هر نمونه (یادآوری ۱)	۳۰
۳	بازرسی	بازرسی فنی از محموله (بدون نمونه برداری)	۹۰
۴	کنترل و تطبیق مستندات کالا و نتایج آزمون با استانداردها و صدور گزارش یا گواهی بازرسی	کنترل و تطبیق کالا و نتایج آزمون با استانداردها و صدور گزارش یا گواهی بازرسی (به ازاء هر نتیجه آزمون)	۳۰
۵	بررسی و کنترل مدارک و اسناد کالای بازرسی شده در مبدا و مقصد توسط شرکتهای بازرسی	۱-۵ - پذیرش اولیه و کنترل مدارک و اسناد کالای بازرسی شده در مبدا و مقصد توسط شرکتهای بازرسی (COI) (یادآوری ۲)	۱۵
		۲-۵- پذیرش و بررسی اظهارنامه و تطابق اسناد و مدارک گمرکی با سامانه EPL گمرک و کنترل تناسب نمونه ها با اسناد و ثبت در سامانه COC ISIRI به ازاء هر اظهارنامه	۳۰

یادآوری ۱ : تهیه ظروف نمونه برداری برای نمونه های غیر متعارف مثل مواد شیمیایی ویژه و یا کالاهای خاص بر عهده صاحب کالا می باشد.

یادآوری ۲ : بررسی هر یک از نتایج آزمون پیوست گواهی بازرسی مبدا (COI) مطابق استاندارد های مربوطه (بعنوان مثال نتایج فیزیکی، شیمیایی، میکروبی، مکانیکی، بسته بندی و .. هر یک بعنوان یک نتیجه آزمون مستقل لحاظ شود) ۱۵ دقیقه محاسبه و اخذ گردد.

یادآوری ۳ : در صورتی که فعالیت های موضوع بندهای ۱-۵ و ۲-۵ جدول در یک استان توسط یک شرکت انجام شود، کل هزینه ردیف ۵ محاسبه و توسط شرکت اخذ گردد.

پیوست ۳



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

جدول شاخص های رتبه بندی شرکتهای بازرسی کالا

ردیف	شاخص	عوامل امتیاز آور	امتیاز	خود ارزیابی شرکت	امتیاز کسب شده	حد اکثر امتیاز	جمع امتیاز شاخص
۱	دامنه فعالیت	به ازای هر دامنه فعالیت	۲۰			۱۰۰	
۲	تعداد گواهینامه صادره در مبدا	به ازای هر بیست گواهینامه صادره در مبدا یا COI	۱			۵۰	
۳	نوع شرکت	تعاونی	۱۰			۱۰	
		سهامی عام	۱۰				
		سهامی خاص/ز	۸				
		با مسولیت محدود	۵				
۴	تجربه وسوابق کاری شرکت	به ازای هر سال سابقه بازرسی مرتبط	۳			۶۰	
۵	تعداد شعب و نمایندگی شرکت	به ازای هر شعبه داخل کشور	۵			۱۵	
		به ازای هر شعبه خارج کشور	۱۵			۴۵	
		به ازای هر نمایندگی خارج کشور	۱۰			۴۰	
۶	تحصیلات و سوابق کاری مدیر عامل و رییس هیات مدیره	به ازای هر سال میانگین سابقه *	۰/۵			۲۰	
		به ازای هر واحد میانگین تحصیلات **	۱			۲۰	

۷	نیروی انسانی بیمه شده	۱۵۰			۲۰	فنی	به ازای هر نفر دکتر			
					۱۰	غیر فنی				
					۱۶	فنی	به ازای هر نفر فوق لیسانس			
						۸		غیر فنی		
					۱۲	فنی	به ازای هر نفر لیسانس			
						۶		غیر فنی		
					۸	فنی	به ازای هر نفر فوق دیپلم			
						۴		غیر فنی		
۸	عضویت در مجامع و انجمن های تخصصی علمی، پژوهشی، صنفی مرتبط	۳۰			۱۰	به ازای هر گواهی عضویت ملی معتبر				
					۱۰	به ازای هر گواهی عضویت بین المللی معتبر				
۹	فعالیت های علمی و پژوهشی	۴			۲	به ازای برگزاری هر دوره آموزشی مرتبط				
					۱۰	۵	دبیر تدوین	مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی		
						۱	عضو تدوین			
					۶	ارائه مقالات علمی در نشریات و همایش های معتبر و مرتبط	۱۰			در سطح ملی
										در سطح بین المللی
					۸	چاپ کتاب و نشریات مرتبط				
					۶	مشارکت در کمیته های فنی و متناظر				

	۳۰			۱۰	به ازای هر مورد در سطح ملی		دریافت لوح تقدیر از سازمان ملی استاندارد ایران	۱۰
				۵	به ازای هر مورد در سطح استانی			
	۳۰			۱۰	با ازای هر پروانه معتبر		دارا بودن پروانه تایید صلاحیت در زمینه آموزش، تدوین و آزمایشگاه	۱۱
	۲۰			۵	به ازای هر گواهینامه استقرار سیستم مدیریتی مرتبط		استقرار سیستم های مدیریتی مرتبط	۱۲
	۳۰			۱۰	به ازای هر کارشناس استاندارد شاغل و مرتبط با دامنه فعالیت شرکت		کارشناسان استاندارد شرکت	۱۳
	۱۸۰			۷۰	استان	نتایج ممیزی ادواری سالیانه	کیفیت بازرسی	۱۴
				۸۰	ستاد			
				۳۰	دارا بودن سیستم رسیدگی به شکایات			
				-۲۰	به ازای هر تذکر			
				-۳۰	به ازای هر اخطار			
				-۵۰	به ازای هر بار تعلیق پروانه شرکت			
				-۱۰۰	به ازای هر بار ابطال پروانه شرکت			
				-۴۰	به ازای هر شکایت فنی منجر به محکومیت در مراجع قضایی			
۱۰				۱۰	داشتن فضای مناسب جهت انجام فعالیت و خدمت رسانی به مراجعین		امکانات فیزیکی و زیر ساختی	۱۵
				۱۰	داشتن لباس فرم برای بازرسین			

	۱۵		۵	به ازای داشتن هر یک از موارد: سیستم گردش مکاتبات، بایگانی و وب سرویس		
	۱۰		۱۰	داشتن نرم افزار تخصصی مرتبط با فعالیت بازرسی		
	۵		۵	وجود سیستم بایگانی مکانیزه اسناد و سوابق بازرسی		
	۲۰		۲۰	کفایت و به روز بودن لوازم و تجهیزات بازرسی		
	۲۰		۵	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال مازاد بر ۱۰۰۰ میلیون ریال برای شرکت های ایرانی	میزان بیمه نامه مسولیت حرفه ای برای فعالیت های بازرسی شرکت	۱۶
			۵	به ازای هر ۵۰۰ هزار دلار مازاد بر ۱۱ میلیون دلار برای شرکت های خارجی		
	۳۰		۱۰	عدم دریافت گزارش منفی از استانها	امتیاز کمیته رتبه بندی	۱۷
			۲۰	تعامل با سازمان		
	۱۰۰۰		جمع امتیاز			

توضیحات مربوط به بند ۶ جدول

*	$\frac{2}{(امتیاز پایه تحصیلی * سابقه) مجموع} = میانگین سابقه$	امتیاز پایه تحصیلی مطابق ردیف ۷ جدول فوق در نظر گرفته شود.
**	$\frac{2}{(امتیاز پایه تحصیلی * پایه تحصیلی) مجموع} = میانگین تحصیلات$	

پیوست ۴

بسمه تعالی

اقرار نامه و سند ترک دعوی

این اقرار نامه مستند به مادتين ۱۲۵۹ و ۱۲۷۵ قانون مدنی و مواد ۵ و ۱۵ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مصوب ۱۳۷۱ (سابق) و آیین نامه اجرائی ماده ۱۵ قانون فوق الذکر ، همچنین ماده یک ناظر به بند ۲-۴ سیاست های کلی و بند (و) ماده ۲۳۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و تحقق بند ۲۴ سیاست های اقتصادی مقاومتی و بند ۳۰ سیاست های برنامه ششم توسعه و همچنین در اجرا و اعمال ماده ۳ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب ۱۳۹۶ دال بر اعمال حاکمیت دولت و سایر قوانین موضوعه مرتبط و مشروح آیین نامه تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کننده و ضوابط بازرسی کالا و سوریانس توسط مقر تا زمان اتمام همکاری با سازمان ملی استاندارد و ادارات کل استانی بعنوان مفوضه اقرار گردید .

اینجانب مدیر عامل شرکت / شخص حقوقی که طی نامه شماره ----- مورخ -----
فراخوان شماره ----- مورخ ----- جهت انجام امور زیر:

الف) بازرسی (ب) آماده سازی و ارسال نمونه به آزمایشگاه (ج) نمونه برداری

د) دریافت نتیجه آزمون ، کنترل و تطبیق کالا و نتایج آزمون کالا با استانداردها و مشخصات فنی مورد قبول سازمان و صدور گزارش و یا گواهی بازرسی

ه) بررسی و کنترل صحت، اصالت و کفایت مدارک و اسناد کیفی کالای اظهار شده

با آگاهی و فهم کامل از تمامی متون اقرارنامه حاضر و آزادی و اراده معتبر، در کمال صحت و سلامت عقلانی و به دور از هر گونه اجبار و اکراه، تamen، منجزن، و مطلقاً با تایید و تاکید ماکد مصر به اصرار و مقربه اقرارو در مصرحات و مفاد اقرار نامه مرقوم اقرار نمودم که تمامی تعهدات ،

تکالیف در ذمه را منطبق با تمامی قواعد ، ضوابط و قوانین موضوعه اعم از فنی و غیر فنی را مرعی و امثال نموده و در صورت هر گونه تخلف ، مطلق العنان از مفاد سند که بدون شک تشخیص و اعلام تخلف از طرف سازمان استاندارد و ادارات کل استانی فصل الخطاب و کافی برای محکومیت اینجانب و شرکت متبوع می باشد ، ضمن سلب هر گونه ادعا و دعوای احتمالی ، حالیه، آتیه، متصوره و فرضیه در هر زمان و به هر نحو از انحاء در مراجع قضایی اعم از کیفری ، حقوقی و غیر قضایی و اداری از خود مسلوب و نتیجتاً غیر مشروع نمودم و بنا به موافقت حاصله تادیه مبلغ پانصد میلیون ریال بعنوان وجه التزام تاخیر یا عدم انجام مکلف متقبل و متعهد گردیدم.

ضمناً در تمامی دعوای بر علیه اینجانب و شرکت تحت الامر فرض تقصیر جاری می باشد .

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی مدیر عامل /شخص حقیقی: